

zonova

Beslisproces alvorens een klas naar huis te sturen

Uitgangspunt is dat we bij Zonova er alles aan doen om klassen niet naar huis te sturen wanneer er sprake is van afwezigheid van een leerkracht.

Om te laten zien welke acties we eerst ondernemen hebben we onderstaande mogelijkheden welke eerst onderzocht worden:

1. Externe vervanging (bijv vanuit de Brede Selectie)
2. Part-timers breiden tijdelijk uit, bevo/bewo een dag uitbreiden voor activiteiten
3. Inzet onderwijsassistenten, leraarondersteuners
4. Verdelen van een groep (tot max 30) voor max. 1 of twee dagen
5. Inzet van ambulante medewerkers (tot een maximum van 5 dagen, bijhouden per schooljaar hoeveel keer dit aan de orde is)
6. Databank: allerlei organisaties die een dag kunnen vervangen (o.a Projectenbureau, de Verhalenfabriek etc.)
7. Noodopvang (afspraken met kinderopvang)
8. Naar huis sturen van een groep (al dan niet wisselend)

Directeuren en IB-ers bij voorkeur NIET, het bestuur hanteert hiervoor een maximum, zoals omschreven bij punt 5.

Altijd de 'reply' aanzetten op je mail als je een dag voor de groep staat.

Wanneer er een groep naar huis wordt gestuurd wordt daar altijd een melding gedaan naar het bestuur.

